VEDTÆGTER

§ 1 Navn
Foreningens navn er: Trinitas – Psykiatriske Service- og Terapihunde.

Gældende formulering:

Foreningen arbejder ud fra et ønske om at vise respekt og omsorg for andre og med værdsættelse af hvert enkelt individ og hver enkelt hund der arbejdes for og med.

Forslag:

Foreningen arbejder ud fra et ønske om at udvise respekt og omsorg for vores bruger og med værdsættelse af hvert enkelt individ og hver enkelt hund der arbejdes for og med.

Foreningen er partipolitisk neutral og henvender sig til alle uanset køn, etnicitet og eventuelle religiøse tilhørsforhold.

§ 2 Hjemsted
Foreningens hjemsted er foreningens adresse.

Foreningen er landsdækkende.

§ 3 Formål Foreningens formål er:

at	bidrage til, at mennesker med psykiske og/eller sociale udfordringer opnår øget livskvalitet og inkluderes mere i samfundet ved hjælp af psykiatriske service- og terapihunde med sociale og pædagogiske formål, således at der skabes grundlag for udvikling af det enkelte individs potentialer til gavn for såvel samfundet som for individet selv;
at	arbejde for at få anerkendt værdien af psykiatriske service- og terapihunde med sociale og pædagogiske formål;
at	sikre muligheden for uddannelse af psykiatriske service- og terapihunde med sociale og pædagogiske formål i hele Danmark i så vid udstrækning som muligt;

§ 4 Formålets realisering

Formålet søges bl.a. realiseret gennem kvalitetssikring og certificering af uddannelsen af psykiatriske service- og terapihunde med sociale og pædagogiske formål, ved udbredning af kendskabet til psykiatriske service- og terapihunde med sociale og pædagogiske formål samt ved støtte, vejledning og rådgivning til ejere af hunde uddannet i foreningens regi.

Foreningen kan samarbejde med uddannede og af foreningen godkendte hundetrænere med henblik på at sikre så optimal en træningsproces som muligt, for såvel hunde som ejere.

Gennem aktiviteter, arrangementer, offentlige projekter og indsamlinger søger Foreningen at skaffe de nødvendige økonomiske ressourcer til brug for realiseringen af formålet. Det økonomiske grundlag kan endvidere tilvejebringes gennem særlige tiltag som offentlige bevillinger, private bidrag, donationer i form af arv og gave samt økonomisk støtte fra virksomheder, institutioner og fonde m.v. Aktiviteterne i henhold til formålet kan fremmes ved brug af frivillig arbejdskraft. Enhver der ønsker at bidrage til at fremme formålet, er velkomne til at kontakte foreningen med henblik på at yde en indsats til gavn for formålet.

§ 5 Medlemskab

5.1 Medlemskreds

gældende formulering:

Som medlemmer kan optages alle enkeltpersoner, der er ejere af psykiatriske service- og terapihunde, eller som træner disse hunde, som har interesse for foreningen og dens arbejde og som tilslutter sig foreningens formål.

Forslag:

Som medlemmer af foreningen kan optages enkeltpersoner, der ejer eller træner psykiatriske service- og terapihunde, og som har interesse for foreningen og dens arbejde samt tilslutter sig foreningens formål.

5.2 Støttemedlemsskab

gældende formulering:

Derudover kan der tegnes støttemedlemskab af øvrige interesserede enkeltpersoner samt institutioner, selskaber og organisationer, ligesom der også kan tegnes støttemedlemskab af familier i samme husstand. Støttemedlemskab giver ikke stemmeret på foreningens generalforsamling, men støttemedlemmer er velkomne til at give møde, og har også taleret på generalforsamlingerne.

Forslag:

Derudover kan der tegnes støttemedlemskab for øvrige interesserede enkeltpersoner samt for familier i samme husstand, institutioner, selskaber og organisationer. Støttemedlemmer har ikke stemmeret på foreningens generalforsamling, men er velkomne til at deltage og har taleret på generalforsamlingen.

5.3 Kontaktoplysninger og kommunikation

Det er en betingelse for indmeldelse, at medlemmer, udover oplysning om navn og adresse, opgiver en e-mailadresse, hvortil meddelelser angående foreningens forhold kan fremsendes, at det accepteres, at kommunikationen kan foregå via e-mail og at det alene er medlemmets ansvar at holde foreningen orienteret om eventuelle ændringer i e-mailadresse samt postadresse.

5.4 Ind – og udmeldelse

Gældende formulering:

Ind- og udmeldelse af foreningen sker ved henvendelse til sekretariatet, herunder ved fremsendelse af e-mail, eller via foreningens hjemmeside. Udmeldelse skal ske til udgangen af et kalenderår ved henvendelse til sekretariatet eller via foreningens hjemmeside. Sekretariatet fører et medlemsregister over samtlige medlemskaber.

Forslag:

Ind- og udmeldelse af foreningen sker ved skriftlig henvendelse til foreningen, ved fremsendelse af e-mail. Udmeldelse sker når foreningen har modtaget den skriftlige udmeldelse og medlemmet vil herefter ikke længere være medlem af Trinitas. Der

tilbagebetales ikke kontingent, ligesom det udmeldte medlem skal sikre at dækkener, Id-kort og andre af Trinitas ejendele returneres til foreningen hurtigst muligt. Denne tilbagelevering foregår på medlems regning. Sekretariatet fører et medlemsregister over samtlige medlemskaber.

5.5 Kontingent og restancer

Gældende formulering:

Foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastlægges af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen. Kontingentet følger kalenderåret. Kontingentet betales ved indmeldelsen. I de efterfølgende år skal kontingentet betales inden udgangen af 1. kvartal. Hvis indmeldelse sker med 4 måneder eller mindre tilbage af et kalenderår, betales halvt kontingent for det pågældende år. Et medlemskab ophører automatisk, hvis ikke en restance med kontingentet er bragt til ophør senest 2 måneder efter påkrav er afgivet. Påkrav kan afgives via e-mail til den senest registrerede mailadresse på det pågældende medlem.

Forslag:

Foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastlægges af generalforsamlingen.

Såfremt et medlem ikke har betalt det fastsatte kontingent rettidigt, fremsendes en skriftlig påmindelse med påkrav om betaling. Påmindelsen fremsendes via e-mail til medlemmets senest registrerede e-mailadresse.

Er det skyldige kontingent ikke betalt senest 2 måneder efter afgivelsen af påkravet, ophører medlemskabet automatisk, og medlemmet udtræder af Trinitas – Servicehunde – og Terapihunde.

Manglende betaling inden fristens udløb kan således medføre eksklusion af foreningen uden yderligere varsel.

5.6 Eksklusion

Gældende formulering:

Generalforsamlingen kan, efter indstilling fra bestyrelsen, træffe beslutning om eksklusion af et medlem, som modarbejder eller ved sin adfærd skader foreningen. En enig bestyrelse kan, såfremt det skønnes nødvendigt, suspendere et medlem, der er indstillet til eksklusion, indtil næste generalforsamling. Et medlem, der af generalforsamlingen er valgt til et tillidshverv, kan ikke suspenderes. Før bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion og eventuelt suspension, skal det pågældende medlem orienteres skriftligt og have mulighed for skriftligt overfor bestyrelsen at fremføre sine synspunkter. Medlemmet har møde- og taleret på generalforsamlingen. Bestyrelsen begrunder indstillingen om eksklusion på generalforsamlingen, hvorefter medlemmet har adgang til at fremføre sine synspunkter.

Forslag:

Bestyrelsen kan med en flertalsbeslutning at træffe beslutning om eksklusion af et medlem, som modarbejder eller skader foreningen med sin adfærd.
Ved eksklusion skal bruger aflevere vest, Id-kort og evt. andre genstande udleveret af foreningen. Denne tilbagelevering foregår på det ekskluderede medlems regning.

Før bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion og eventuelt suspension, skal det pågældende medlem orienteres skriftligt og have mulighed for, skriftligt overfor bestyrelsen at fremføre sine synspunkter. Bestyrelsen orienterer om eksklusion på førstkommende generalforsamlingen. Det ekskluderede medlem har møde- og taleret på den førstkommende generalforsamling, hvor eksklusionen orienteres.

§ 6 Generalforsamlingen

6.1 Generalforsamlings myndighed

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

6.2 Dirigent og referat

gældende formulering:

Generalforsamlingen ledes af en dirigent der vælges af medlemmerne. Referatet underskrives af dirigenten og skal, senest 4 uger efter mødet, være tilgængeligt på Foreningens hjemmeside.

Forslag:

Generalforsamlingen ledes af en dirigent der vælges af medlemmerne, bestyrelsen kan indstille til brug af professionel dirigent. Der udarbejdes et beslutningsreferat fra generalforsamlingen som, senest 4 uger efter mødet, skal være tilgængeligt på Foreningens hjemmeside.

6.3 ordinær generalforsamling

gældende formulering:

Der afholdes en årlig, ordinær generalforsamling inden udgangen af marts måned. Indkaldelse til generalforsamling sker via e-mail til Foreningens medlemmer og offentliggørelses på hjemmesiden med angivelse af en dagsorden senest 4 uger før afholdelsen. Forslag der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslag der skal behandles på generalforsamlingen og endelig dagsorden skal være tilgængelig på hjemmesiden og kan 2 endvidere rekvireres ved henvendelse til sekretariatet eller via hjemmesiden senest 1 uge før generalforsamlingen.

Forslag:

Der afholdes en årlig, ordinær generalforsamling inden udgangen af marts måned. Indkaldelse til generalforsamling sker via e-mail til Foreningens medlemmer og offentliggørelses på hjemmesiden med angivelse af en dagsorden senest 4 uger før afholdelsen. Forslag der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslag der skal behandles på generalforsamlingen og endelig dagsorden skal være tilgængelig på hjemmesiden senest en uge før generalforsamlingen.

6.4 Ekstraordinær generalforsamling

gældende formulering:

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, såfremt bestyrelsen ønsker det, og skal indkaldes, hvis mindst en tredjedel af Foreningens medlemmer kræver det, med angivelse af de punkter der ønskes behandlet. Indkaldelse skal ske via e-mail til samtlige medlemmer med angivelse af dagsorden og med mindst 2 og maksimalt 4 ugers varsel. Indkaldelse skal

udsendes senest 2 uger efter, at et gyldigt krav om en ekstraordinær generalforsamling er fremsat.

Forslag

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, såfremt bestyrelsen ønsker det, eller hvis mindst en tredjedel af Foreningens medlemmer kræver dette. Indkaldelse skal ske via e-mail til medlemmer med angivelse af dagsorden og med mindst 2 og maksimalt 4 ugers varsel. Indkaldelse skal udsendes senest 2 uger efter, at et gyldigt krav om en ekstraordinær generalforsamling er fremsat.

6.5 Generalforsamlingens sted for afholdelse

Bestyrelsen træffer afgørelse om stedet for generalforsamlingens afholdelse.

6.6 Elektronisk generalforsamling

gældende formulering:

Foreningens generalforsamlinger kan, efter bestyrelsens afgørelse, afholdes helt eller delvist elektronisk, ligesom bestyrelsen kan give adgang til elektronisk deltagelse, selvom en generalforsamling i øvrigt afvikles ved fysisk tilstedeværelse.

Forslag:

Afholdelse skal ske helt eller delvist elektronisk.

6. 7 Dagsorden

Gældende formulering:

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1) Valg af dirigent og referent

2) Formandens beretning

3) Godkendelse af regnskab og budget

4) Fastlæggelse af kontingent

5) Valg af formand

6) Valg af 4 bestyrelsesmedlemmer

7) Valg af 2 suppleanter

8) Valg af revisor

9) Indkomne forslag

10) Eventuelt

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Forslag:

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. *Valg af dirigent og referent*
2. *Formandens beretning*
3. *Godkendelse af regnskab og budget*
4. *Fastlæggelse af kontingent*
5. *Indkommende forslag*
6. *Fastlæggelse af bestyrelsens størrelse.*
   Bestyrelsen skal altid bestå af et ulige antal
7. *Valg af formand og sekretær i lige år samt valg af kasserer og næstformand i ulige år. Herudover vælges de øvrige bestyrelsesmedlemmer, der er på valg.*

   Det tilstræbes, at halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert andet år.

   Såfremt en suppleant tiltræder en ledig funktion eller bestyrelsespost, varetager suppleanten posten frem til førstkommende ordinære generalforsamling, hvor den pågældende post er på valg.

8. *Valg af suppleanter (hvert år). Såfremt en suppleant tiltræder en ledig funktion eller bestyrelsespost, varetager suppleanten posten frem til førstkommende ordinære generalforsamling, hvor den pågældende post er på valg.*
9. *Valg af revisor*
10. *Eventuelt*

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af deltagende medlemmer.

6.8 Afstemninger

gældende formulering:

Afstemninger sker ved håndsoprækning medmindre dirigenten eller mindst 5 medlemmer af forsamlingen kræver skriftlig afstemning.

Forslag:

Afstemninger foretages som udgangspunkt ved håndsoprækning. Såfremt dirigenten eller mindst 5 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer anmoder herom, skal afstemningen foretages skriftligt.

6.9 Fuldmagter

gældende formulering:

Et medlem, der ikke har mulighed for personligt at møde på generalforsamlingen, kan lade sig repræsentere af et andet medlem ifølge skriftlig fuldmagt. Et medlem kan dog ikke møde med mere end 2 fuldmagter.

Forslag:

Stemmeretten kan alene udøves ved deltagelse på generalforsamlingen. Det er ikke muligt at afgive stemme ved fuldmagt.

§ 7 Bestyrelsens sammensætning

gældende formulering:

Bestyrelsen består af 4 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. På generalforsamlingen vælges tillige1 suppleant. Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode på 2 år ad gangen. Suppleanten vælges for en periode på 1 år ad gangen. Det tilstræbes at vælge 2 medlemmer, herunder formanden og kassereren, i lige år og 2

medlemmer herunder næstformand og sekretær i ulige år. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

Forslag:

Bestyrelsens størrelse besluttes på den årlige generalforsamling men skal altid være et ulige antal.
Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode på 2 år ad gangen. Suppleanten vælges for en periode på 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

§ 8 Bestyrelsens arbejde

8.1 Konstituering

gældende formulering:

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, kasserer og sekretær.

Forslag:

Slettelse af afsnittet da bestyrelsesmedlemmer vælges efter posterne

8.2 Mødeafholdelse

Møder i bestyrelsen afholdes, når der efter formandens, eller i dennes forfald næstformandens, skøn er behov herfor, dog mindst 2 gange årligt. Såfremt 2 medlemmer af bestyrelsen indgiver skriftlig begæring herom, skal der afholdes møde.

8.3 Beslutninger og afstemninger

Gældende formulering:

Møderne i bestyrelsen ledes af formanden, eller i dennes forfald af næstformanden, der også er ansvarlig for, at der føres protokol over bestyrelsens beslutninger.

Alle afgørelser, bortset fra indstilling af vedtægtsændringer og en beslutning om at indstille et medlem til eksklusion og eventuelt suspension samt til en generalforsamling om at opløse Foreningen, jfr. §§ 5, 12 og 13, træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens, eller ved dennes forfald næstformandens, stemme udslagsgivende. Bestyrelsen

er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Forslag:

Møderne i bestyrelsen ledes af formanden, eller i dennes forfald af næstformanden, der også er ansvarlig for, at der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. Alle afgørelser, træffes ved simpel stemmeflerhed.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

8.4 Mødeindkaldelse

Gældende formulering:

Indkaldelse til møde i bestyrelsen foretages skriftligt, herunder ved brug af e-mail, så vidt det er muligt med mindst 14 dages varsel. Møderne indkaldes af formanden, eller i dennes forfald af næstformanden.

Forslag:

Indkaldelse til møde i bestyrelsen foretages skriftligt. Møderne indkaldes af formanden, eller i dennes forfald af næstformanden.

8.5 Skattefri godtgørelse

Forslag:

Bestyrelsens medlemmer modtager ikke vederlag for deres arbejde i Foreningen. Bestyrelsens medlemmer modtager dog skattefri godtgørelse efter de til enhver tid gældende regler.

8.6 Konsulentbistand

Bestyrelsen må når det skønnes nødvendigt for foreningens virke tilkøbe konsulenttimer. Et bestyrelsesmedlem kan virke som konsulent for foreningen, men må i så fald ikke være med i bestyrelsens afgørelse om konsulenthonorar og ansættelse af denne.

§ 9 Tegningsret

Foreningen tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med 2 andre bestyrelsesmedlemmer eller af den samlede bestyrelse. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af den samlede bestyrelse. Den samlede bestyrelse kan godkende, at formanden og et andet bestyrelsesmedlem, kan råde over dankort og netbank til foreningens bankkonti hver for sig.

§ 10 Økonomi

10.1 Hæftelse

Medlemmerne hæfter ikke for Foreningens forpligtelser.

10.2 Regnskabsår

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

10.3 Budget

Bestyrelsen påser, at der forud for hvert regnskabsår udarbejdes budget der forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

10.4 Regnskabsprincipper

Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik.

10.5 To – trins godkendelse

Forslag

Alle betalinger foretaget af foreningen er to trins godkendt.

10.6 Regnskabskontrollanter og Kontrollantsuppleant

Gældende formulering:

Årsregnskabet revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor, der forsyner årsregnskabet med revisorerklæring. Årsregnskabet forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Forslag:

Foreningens årsregnskab skal forud for den ordinære generalforsamling gennemgås og revideres af to regnskabskontrollanter, som vælges blandt foreningens medlemmer og ikke må være medlemmer af bestyrelsen. Hvis det ikke er muligt at finde 2 kontrollanter til den ordinære generalforsamling, kan bestyrelsen vælge at ansætte en bogholder eller uvilligt økonomikyndig person på forenings regning til kontrol af regnskabet.

Kontrollanter vælges af generalforsamlingen for ét år ad gangen. Der vælges samtidig én kontrollantsuppleant for en periode på ét år.

Kontrollanter skal kontrollere, at regnskabet er ført korrekt og i overensstemmelse med foreningens økonomiske dispositioner, samt at den nødvendige dokumentation for indtægter og udgifter foreligger.

§ 11 Etisk regelsæt

Al træning af, og omgang med, hunde i foreningsregi, skal ske med disses velbefindende for øje. Træning må således aldrig indebære brug af f.eks. kvælerhalsbånd eller pighalsbånd, ligesom fysisk afstraffelse ikke må finde sted.

Al omgang med, og undervisning af, mennesker i foreningsregi skal ske med disses velbefindende for øje.

Hunde må ikke indkøbes af hundehandlere eller andre kenneler m.v., der udelukkende har økonomisk vinding for øje.

Søgning efter egnede omplaceringshunde skal tilstræbes i videst muligt omfang, og Foreningen skal stedse forsøge at bidrage til at undgå aflivning af raske, velfungerende hunde.

§ 12 Vedtægtsændring

Såfremt ændrede forhold gør en regulering i vedtægterne hensigtsmæssig, kan dette alene ske, såfremt 2/3 af de deltagende medlemmer på en generalforsamling stemmer for forslaget.

Opnår forslaget et flertal på en generalforsamling, men mindre end 2/3 af de tilstedeværende medlemmer, kan der indkaldes til en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med simpelt flertal.

Den ekstraordinære generalforsamling afholdes hurtigst muligt efter den generalforsamling, hvor forslaget opnåede flertal.

§ 13 Opløsning

Foreningen kan opløses, når det skønnes, at fortsat virksomhed ikke længere tjener noget formål. Dette forudsætter, at 3/4 af samtlige medlemmer stemmer for forslaget på en generalforsamling.

Såfremt et forslag til Foreningens opløsning behandles på en generalforsamling, hvor det ikke opnår vedtagelse med 3/4 af samtlige medlemmers stemmer, men dog et flertal på 3/4 af de afgivne stemmer på generalforsamlingen, kan endelig vedtagelse ske på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt 3/4 af de der afgivne stemmer også er for forslaget.

Ved Foreningens opløsning skal aktiverne realiseres bedst muligt og Foreningens eventuelle restformue skal anvendes til et almennyttigt formål der ligger indenfor Foreningens formål, jfr. § 3, ved støtte til en eller flere almenvelgørende organisationer, der har sæde i Danmark.